



PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Sebagai pedoman Program Kerja Organisasi RAPI memberikan gambaran visi, misi, kebijakan, strategi tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun masa bakti.

b. Tujuan

Tujuan disusunnya Program Kerja Organisasi :

1. Sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) setiap tahunnya agar lebih terarah, fokus dan sesuai dengan perencanaan sebelumnya.
2. Mewujudkan sinergitas antar Departemen/Biro/Bagian/Seksi terhadap program dan kegiatan selama kurun masa bakti.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dokumen Program Kerja Organisasi RAPI sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pentingnya sebuah jenjang Organisasi dalam menyusun Program Kerja.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan-peraturan pemerintah, Peraturan Organisasi, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Organisasi.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Program Kerja Organisasi RAPI.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Program Kerja Organisasi RAPI, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : GAMBARAN ORGANISASI RAPI NASIONAL/ DAERAH/ WILAYAH/LOKAL

2.1 Visi dan Misi Organisasi

2.2 Tugas dan fungsi Organisasi Radio Antar Penduduk Indonesia

Menguraikan tentang tugas dan fungsi Organisasi Radio Antar Penduduk Indonesia sebagaimana tertuang dalam AD dan ART.

Allyan





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

2.3 Struktur dan jenjang Organisasi

Menguraikan tentang struktur dan jenjang Organisasi yang telah terbentuk di jenjang Organisasi penyusun Program Kerja

2.3 Sumber daya Organisasi

Menguraikan tentang potensi Organisasi saat ini, yang meliputi Sumberdaya Manusia, sarana prasarana, regulasi jenjang Organisasi, dan dana.

2.4 Capaian Kinerja Kepengurusan sebelumnya

Menguraikan tentang hasil dari program dan kegiatan yang telah dilakukan pada masa bakti sebelumnya, antara lain meliputi perkembangan anggota, sarana prasarana maupun regulasi dan dana.

BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS ORGANISASI RAPI NASIONAL/DAERAH/ WILAYAH/ LOKAL

3.1 Permasalahan Pengembangan Organisasi

Menguraikan tentang permasalahan-permasalahan yang timbul/ada didalam melaksanakan program dan kegiatan Organisasi

3.2 Identifikasi dan Telaahan Faktor Lingkungan Internal dan Eksternal;

Menguraikan tentang faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal Organisasi

3.3 Isu Strategi Prioritas

Menguraikan tentang isu-isu strategis Organisasi hasil analisis faktor internal dan eksternal menggunakan metode SWOT dan penentuan skala prioritas penanganan isu strategis menurut kriteria SMART.

3.4. Tujuan dan Sasaran Kinerja Masa Bakti

Menguraikan tentang tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh pengurus organisasi selama masa bakti kepengurusan dengan memperhatikan visi, misi, serta kriteria kinerja yang SMART.

BAB IV : KEBIJAKAN DAN STRATEGI

4.1. Kebijakan

Menguraikan tentang kebijakan-kebijakan Organisasi untuk melaksanakan setiap misi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran kinerja masa bakti.

4.2. Strategi

Menguraikan tentang strategi-strategi Organisasi dalam memanfaatkan kekuatan dalam meraih peluang dan mengatasi tantangan serta mengatasi kelemahan dalam meraih peluang untuk melaksanakan misi guna mencapai

Akhyani





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan selama masa bakti.

BAB V : PROGRAM, KEGIATAN, TUJUAN, DAN SASARAN

5.1 Program Kerja

Menguraikan tentang program-program yang akan dilaksanakan pada setiap tujuan dan sasaran

5.2 Kegiatan

Menguraikan tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada setiap program

5.3 Tujuan

Menguraikan tentang tujuan yang akan dicapai dari setiap kegiatan yang akan dilaksanakan.

5.4 Sasaran

Menguraikan tentang sasaran-sasaran dari setiap tujuan yang telah ditetapkan.

BAB VI : TARGET SASARAN KINERJA

Menguraikan tentang target sasaran yang akan ditetapkan pada setiap kegiatan

BAB VII : PENUTUP

Bab penutup menguraikan antara lain tentang kaidah-kaidah pelaksanaan program kerja.

LAMPIRAN

Bersisi tentang Matrik program kerja, target kinerja serta data-data pendukung yang dipergunakan didalam proses penyusunan program kerja.

Ahyane



7



PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

BAB II

GAMBARAN ORGANISASI RAPI NASIONAL/DAERAH/WILAYAH/LOKAL

2.1 VISI DAN MISI ORGANISASI

VISI Organisasi menjadi Organisasi RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA yang berkualitas sebagai aset nasional

MISI Organisasi :

- 1) Meningkatkan validitas organisasi secara struktural;
- 2) Meningkatkan peran organisasi bagi pemerintah dan masyarakat;
- 3) Penguatan instrumen hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkini;

2.2 TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA NASIONAL/DAERAH/WILAYAH/LOKAL.....

2.2.1 Tugas Organisasi

2.2.2 Fungsi Organisasi

Pada sub bab ini uraikan tugas dan fungsi organisasi sebagaimana tertuang didalam AD dan ART RAPI.

2.2. STRUKTUR DAN JENJANG ORGANISASI

2.3.1 Struktur Organisasi

Menguraikan struktur organisasi sesuai ketentuan dalam AD/ART RAPI, serta tugas pokok, fungsi dan kewenangan dari setiap bagian dalam struktur organisasi tersebut.

2.3.2 Jenjang Organisasi

Menguraikan jenjang organisasi yang telah terbentuk dibawah jenjang organisasi penyusun program kerja

2.3. SUMBER DAYA ORGANISASI

2.3.1 Sumberdaya Manusia

Menguraikan tentang potensi sumberdaya manusia yang dimiliki oleh Organisasi (sebagai anggota) ditinjau dari beberapa indikator seperti tabel dibawah ini :

Ahyar



**PENGURUS NASIONAL****RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

TABEL 2.1

CONTOH TABEL SUMBER DAYA ANGGOTA ORGANISASI RAPI DAERAH

NO	KODE DAERAH	DAERAH	LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	01	ACEH			
2	02	SUMUT			
3	03	SUMBAR			
4	04	RIAU			
5	05	JAMBI			
Dst...					

Data SAPA RAPI Tanggal :

TABEL 2.2

CONTOH TABEL SUMBER DAYA ANGGOTA ORGANISASI RAPI DAERAH,
WILAYAH DAN LOKAL

NO	KODE DAERAH	DAERAH	WILAYAH	LOKAL
1	01	ACEH		
2	02	SUMUT		
3	03	SUMBAR		
4	04	RIAU		
5	05	JAMBI		

Data ZZZ RAPI Nasional Tanggal

TABEL 2.3

CONTOH TABEL DATA SEBARAN ANGGOTA PER DAERAH
(Data SAPA)

TABEL 2.3.1 DAERAH 01 ACEH (.....WILAYAH)

NO	KODE WILAYAH	WILAYAH	ANGGOTA		TOTAL
			LAKI	PEREMPUAN	
1					
2					
3					
dst					

*Ahyani**0*



PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

TABEL 2.3.2 DAERAH 02 SUMUT (.....WILAYAH))

NO	KODE WILAYAH	WILAYAH	ANGGOTA		TOTAL
			LAKI	PEREMPUAN	
1					
2					
3					
dst					

Tabel-tabel data sebaran anggota tersebut disesuaikan dengan tingkatan jenjang organisasi.

2.3.2 Sarana dan Prasarana

Menguraikan tentang kondisi sarana dan prasarana pendukung berbentuk asset yang dimiliki organisasi terdiri dari sarana kantor dan sarana informasi layanan dengan perincian dapat dilihat pada table berikut :

Sarana :

1. Sekretariat Organisasi Radio Antar Penduduk Indonesia, dengan status sewa per tahun. Dengan alamat sebagai berikut :

Perumahan Cipinang Indah Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1B Kec,
Jatinegara Jakarta Timur 11420 Telp. 02111011177, 082379077833
email : rapinasional.2126@gmail.com.

2. Sekretariat RAPI Daerah 01 Aceh
3. Sekretariat RAPI Daerah 02 Sumut
4. dst

Prasarana Pendukung :

TABEL 2.4 A : CONTOH TABEL JUMLAH ASSET RAPI
NASIONAL/DAERAH/WILAYAH/ LOKAL :

PERALATAN KANTOR

NO	NAMA BARANG	JUMLAH UNIT	KETERANGAN
01.			
01.			
03.			
dst			

Allyana





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

**TABEL 2.4 B : CONTOH TABEL JUMLAH ASSET RAPI
NASIONAL/DAERAH/WILAYAH/ LOKAL :**

ALAT KOMUNIKASI DI SEKRETARIAT ZZZ/ZZD/ZZW/ZZL.....

NO	NAMA BARANG	JUMLAH UNIT	KETERANGAN
01.			
01.			
03.			
04.			
05.			
dst			

2.3.3 Regulasi Organisasi

Menguraikan tentang tata aturan organisasi yang dihasilkan atau yang dimiliki oleh jenjang organisasi penyusun program kerja seperti peraturan Daerah/Wilayah/Lokal, peraturan pengurus Daerah/Wilayah/Lokal.

2.3.4 Pendanaan Organisasi

Menguraikan tentang ketersediaan dana organisasi serta sumber-sumber penerimaan atau pendapatan yang sah menurut tata aturan Organisasi.

2.4. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI KEPENGURUSAN SEBELUMNYA

Menguraikan tentang capaian-capaian kinerja organisasi pada masa bakti sebelumnya sesuai pelaksanaan tugas dan fungsi Organisasi. Contoh pembuatan matrik capaian kinerja disajikan pada lampiran.

Ahyanz





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

**BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS ORGANISASI RAPI
NASIONAL/DAERAH/WILAYAH**

3.1 Permasalahan Organisasi

Menguraikan tentang permasalahan-permasalahan organisasi yang timbul atau ada dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Organisasi.

3.2. Identifikasi dan Telaahan faktor lingkungan Internal dan Eksternal

3.2.1. Lingkungan Internal

1. Potensi Sumber daya anggota

Dari tanggal sampai dengan, telah terjadi peningkatan jumlah anggota baru dari anggota menjadi anggota atau ---,---%.

Gambaran kondisi saat ini RAPINAS/DA/WIL dapat dilihat pada table 3.1 tentang Perbandingan Jumlah Anggota Dengan Jumlah Penduduk Usia 17 keatas dan Jumlah Kecamatan dengan Jumlah Lokal.

**TABEL 3.1
CONTOH TABEL PERBANDINGAN JUMLAH ANGGOTA DENGAN
PENDUDUK USIA >17 TAHUN DAN JUMLAH DAERAH DENGAN JUMLAH
WILAYAH TIAP DAERAH**

NO	KODE DAERAH	DAERAH	JUMLAH PENDUDUK >17 TAHUN	JUMLAH ANGGOTA %	JUMLAH WILAYAH	WILAYAH %
1	01	ACEH				
2	02	SUMUT				
3	03	SUMBAR				
4	04	RIAU				
5	05	JAMBI				
6	06	SUMSEL				
7	07	BENGKULU				
8	08	LAMPUNG				
Dst						

Ahyar





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

2. Potensi sumber daya sarana dan prasarana

a. Sarana Kantor Sekretariat

Uraikan tentang kondisi dan status kantor sekretariat organisasi saat ini serta proyeksi kebutuhan kondisi masa yang akan datang

b. Sarana Alat Komunikasi

Uraikan tentang ketersediaan sarana alat komunikasi penunjang tugas dan fungsi organisasi, seperti stasiun radio pancar ulang, radio komunikasi band VHF maupun HF, baik yang bersifat tetap (stasioner) maupun bergerak (portable), baik dalam segi jumlah atau kuantitas, maupun dalam segi kualitas atau keadaan kondisi barang saat ini. Uraikan juga apakah dengan alat komunikasi yang dimiliki oleh organisasi saat ini sudah mampu memberikan pelayanan komunikasi yang baik kepada anggota atau dalam kebutuhan penanganan keadaan tanggap darurat bencana.

c. Sarana Transportasi

Uraikan tentang ketersediaan sarana transportasi milik organisasi yang dapat menunjang tugas dan fungsi organisasi, baik dari sisi jumlah maupun kualitas.

3. Potensi Dana

Uraikan kondisi pendanaan organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, meliputi sumber dana, kondisi kas/neraca keuangan organisasi, dan pengelolaan dana/keuangan.

3.2.2. Lingkungan Eksternal

1. Kondisi geografis, Sumberdaya alam, dan administrasi Pemerintahan

Uraikan kondisi geografis daerah/wilayah dimana organisasi menyusun program kerja berada, seperti apakah termasuk daerah perkotaan, kawasan perbukitan, kawasan sekitar pantai, dan sebagainya. Uraikan juga luas wilayah administrasi pemerintahan, jumlah wilayah kabupaten/kota/kecamatan dalam satu wilayah provinsi/kabupaten serta jumlah penduduk menurut klasifikasi usia. Pada sub bab ini, uraikan juga potensi sumber daya alam dan ancaman atau peristiwa bencana alam yang sering terjadi. Gunakan data yang bersumber dari Badan Pusat Statistik Provinsi/Kabupaten, atau sumber informasi dan data lainnya.

2. Perkembangan IPTEKS

Uraikan tentang kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni (IPTEKS) khususnya dibidang teknologi komputasi dan informatika terkini secara global dan dampaknya terhadap penggunaan alat komunikasi berbasis frekuensi radio, baik dalam perspektif dampak yang merugikan (negatif) atau pun yang bersifat menguntungkan (positif) bagi perkembangan organisasi.

Ahyar





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb: rapi.or.id

3. Kondisi sosial ekonomi dan budaya

Uraikan tentang kondisi sosial ekonomi dan budaya masyarakat secara umum, seperti tingkat kesejahteraan, adat istiadat, dan budaya yang masih terus dipertahankan dan bertumbuh kembang dalam kehidupan berbangsa dan bermasyarakat yang dapat dijadikan peluang atau bahkan akan menghambat perkembangan organisasi.

4. Regulasi pemerintah

Uraikan tentang kebijakan atau regulasi pemerintah baik yang berskala nasional maupun kedaerahan yang dapat mempengaruhi perkembangan organisasi, seperti misalnya Peraturan Pemerintah tentang Otonomi daerah dan pembagian kewenangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Peraturan pemerintah tentang postal dan penyiaran, peraturan menteri komunikasi dan informatika dan komunikasi tentang kegiatan radio amatir dan KRAP, serta spektrum frekuensi radio, dan peraturan-peraturan pemerintah terkait lainnya yang dapat mempengaruhi perkembangan organisasi.

3.3. Isu Strategis

Analisis lingkungan baik internal maupun eksternal merupakan hal penting dalam menetapkan faktor-faktor penentu keberhasilan (*critical success factors*) suatu organisasi. Dengan mengetahui kondisi internal dan eksternal akan tergambar kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang mempengaruhi organisasi. Analisis ini diperlukan untuk meningkatkan kapabilitas organisasi dalam merespon setiap perkembangan dan dinamika lingkungan. Metode yang diterapkan dalam melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal yaitu dengan menerapkan Analisis SWOT (*Strength, Weaknesses, Opportunities dan Threats*). Implementasi metode ini akan membantu organisasi untuk memperkuat keunggulannya dengan menangkap peluang yang ada atau menekan kelemahannya melalui penyelesaian terhadap tantangan yang dihadapi.

Dalam menetapkan arah kebijakan dan strategi, maka RAPI NAS/DA/WIL mengklasifikasi dan melakukan identifikasi faktor lingkungan internal dan eksternal sebagai berikut:

Ahyar





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com, Webb . rapi.or.id

Tabel 3.1 Contoh Matrik Identifikasi Faktor Lingkungan Internal dan Eksternal

RAPI NASIONAL/DAERAH/Wilayah.....

Faktor Internal			
No	Kekuatan (<i>Strength</i>)	No	Kelemahan (<i>Weakness</i>)
1	Tersedianya Sumberdaya Manusia yang cukup	1	Terbatasnya sumberdaya manusia yang trampil dan mampu mengimplementasikan regulasi organisasi
2	Tersedianya sumber dana	2	Lemahnya kemampuan mengoptimalisasi sumber dana yang tersedia
3.	Tersedianya sarana prasarana yang memadai	3.	Lemahnya kemampuan memberdayakan potensi komunikasi anggota dan pengembangan organisasi
4.	Tersedianya regulasi pemerintah dan organisasi	4.	Belum optimalnya pengembangan aplikasi teknologi informasi
5.	Jiwa Kerelawanan Anggota Yang Kuat	5.	Pengetahuan dan Pemahaman Anggota Terhadap Tata Aturan Pemerintahan dan Organisasi yang terkait dengan penyelenggaraan KRAP masih belum baik.

Faktor Eksternal			
No	Peluang (<i>Opportunities</i>)	No	Ancaman (<i>Threats</i>)
1.	Kepedulian pemerintah terhadap bidang komunikasi dan informasi	1.	Globalisasi informasi yang berdampak pada keterbukaan informasi publik
2.	Kebutuhan peningkatan kualitas pelayanan masyarakat	2.	Kesenjangan informasi di masyarakat

Allyra



f



**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

Faktor Eksternal			
No	Peluang (<i>Opportunities</i>)	No	Ancaman (<i>Threats</i>)
3.	Kebutuhan pengembangan aplikasi informasi dalam penyelenggaraan organisasi yang transparan dan akuntabel	3.	Pesatnya perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi
4.	Kesadaran masyarakat akan pentingnya informasi	4.	Ketersediaan Infrastruktur TIK yang belum merata
5.	Tersedianya perundangan yang mendasari regulasi bidang Telekomunikasi dan Organisasi Kemasyarakatan	5.	Pengetahuan pemahaman pengurus dan masyarakat/anggota terhadap teknologi informasi komunikasi dan tata aturan yang berlaku masih belum baik

Berdasarkan telaahan terhadap faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal tersebut di atas, maka dapat ditetapkan isu-isu strategis yang akan dihadapi pada rentang waktu 4 (Empat) atau 5 (Lima) Tahun kedepan seperti misalnya:

1. Implementasi e-RAPI

Implementasi SAPA yang mulai berkembang di Daerah/Wilayah dalam satu tahun terakhir dinilai oleh RAPI Nasional sebagai RAPI Daerah yang berhasil dengan baik. Namun secara substantif masih banyak hal yang perlu ditingkatkan. Oleh karena itu, perlu didorong terus agar implementasi e-RAPI semakin mengarah pada substansi yang semestinya khususnya mencakup infrastruktur, konten, aplikasi dan sumber daya manusia.

2. Tuntutan Publik akan Keterbukaan Informasi dan Transparansi

Pola pikir masyarakat yang semakin maju dan berkembang akan semakin menuntut berbagai informasi yang dibutuhkan. Saat ini masyarakat semakin kritis dan berani untuk menyampaikan pendapat, akan terus berupaya untuk mencari informasi yang relevan dengan situasi kondisi yang dihadapinya. Undang-Undang nomor 16 Tahun 2017 tentang Organisasi Kemasyarakatan menjadikan tantangan besar bagi jajaran Pengurus untuk mampu melaksanakannya serta menjadi wajib hukumnya bagi pengurus organisasi untuk transparan dan akuntabel.

Mulya



b

25
z



3. Pemberdayaan Jaring Komunikasi dan Peran Aktif Anggota dalam Penyebarluasan Informasi

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sedemikian pesat membuat anggota kini tak lagi hanya sekedar konsumen informasi yang disampaikan oleh pengurus. Namun anggota kini adalah sumber (*source*), saluran (*channel*) dan penerima (*receiver*) informasi itu sendiri. Dengan demikian, anggota harus dipandang sebagai khalayak aktif yang mampu memproduksi, menyampaikan dan mengonsumsi informasi sekaligus. Hal ini mau tidak mau menjadikan paradigma penyampaian informasi yang *bottom-up* adalah yang paling relevan untuk diterapkan saat ini. Organisasi perlu menyediakan jaring komunikasi dan mengembangkan organisasi sampai tingkat kecamatan dan membangkitkan kegairahan anggota untuk saling memberikan informasi tentang lingkungan, lalu lintas dll yang bermanfaat bagi sesama anggota.

3.4. Tujuan Dan Sasaran Kinerja Masa Bakti

Menguraikan tentang tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh pengurus organisasi selama masa bakti kepengurusan pada setiap misi yang harus dilaksanakan dengan memperhatikan kriteria kinerja yang SMART. Tujuan dan sasaran masa bakti dapat disajikan dalam bentuk matrik sebagaimana contoh berikut:

Tabel 3.1. Matrik tujuan dan sasaran menurut Misi Organisasi

No.	MISI	TUJUAN	SASARAN
1.	Meningkatkan validitas organisasi secara struktural	1.1..... 1.2.....	1.1.1..... 1.1.2..... 1.2.1..... 1.2.2.....
2.	Meningkatkan peran organisasi bagi pemerintah dan masyarakat	2.1..... 2.2.....	2.1.1..... 2.1.2..... 2.2.1..... 2.2.2..... 2.2.3.....
3.	Penguatan instrumen hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkini	3.1..... 3.2.....	3.1.1..... 3.1.2..... 3.2.1..... 3.2.2..... 3.2.3.....

Anggota





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

Tabel 3.2
Penentuan Alternatif Strategi
RAPI Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal

Faktor Eksternal Faktor Internal	Peluang : 1. Kepedulian pemerintah terhadap bidang komunikasi dan informasi. 2. Kebutuhan peningkatan kualitas pelayanan masyarakat. 3. Kebutuhan pengembangan aplikasi informasi dalam penyelenggaraan organisasi yang transparent dan akuntabel 4. Kesadaran masyarakat akan pentingnya informasi. 5. Tersedianya perundangan yang mendasari regulasi bidang telekomunikasi dan organisasi kemasyarakatan.	Tantangan: 1. Globalisasi informasi yang berdampak pada keterbukaan informasi publik 2. Kesenjangan informasi di masyarakat 3. Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 4. Ketersediaan Infrastruktur TIK yang belum merata 5. Terbatasnya pemahaman pengurus/anggota dan masyarakat terhadap TIK
	Kekuatan : 1. Tersedianya Sumberdaya Manusia yang cukup 2. Tersedianya sumber dana 3. Tersedianya sarana prasarana yang memadai 4. Tersedianya regulasi pemerintah dan organisasi	Alternatif Strategi : 1. Mengembangkan pendayagunaan media komunikasi informasi melalui peningkatan kualitas SDM 2. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dan anggota yang didukung SDM yang cukup 3. Meningkatkan pendayagunaan media informasi melalui sarana prasarana secara optimal 4. Meningkatkan pemahaman regulasi/perundangan melalui peningkatan SDM
		Alternatif Strategi : 1. Meningkatkan kemampuan mengintegrasikan Sistem Informasi dan komunikasi dalam mendukung pendayagunaan media komunikasi 2. Meningkatkan kemampuan mengintegrasikan Sistem Informasi Komunikasi dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan masyarakat 3. Memberdayakan potensi komunikasi anggota melalui pendayagunaan media komunikasi dan informasi 4. Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan media komunikasi dalam rangka mengembangkan muatan e-RAPI dan kualitas pelayanan masyarakat

Allyan

6





BAB IV
KEBIJAKAN DAN STRATEGI

4.1 Kebijakan

Strategi untuk mencapai keberhasilan dari suatu program dan kegiatan yang berlandaskan dan berpedoman pada arah kebijakan sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan kualitas manajemen organisasi pada setiap jenjang organisasi maka kegiatan pembinaan organisasi dalam hal manajemen organisasi dan sumberdaya manusia perlu dan harus ditingkatkan secara terus menerus (berkesinambungan).
2. Pengembangan konsep organisasi dan administrasi yang terdiri dari elemen regulasi, sumber daya manusia, teknologi informasi dan pengabdian masyarakat, untuk menghasilkan pelayanan masyarakat yang lebih jelas tolak ukurnya;
3. Peningkatan efisiensi dan efektivitas ketatalaksanaan administrasi dan prosedur pada semua tingkat organisasi lokal.

4.2. Strategi

Untuk mewujudkan visi dan misi, beserta tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan RAPI Nasional, diperlukan penetapan mengenai upaya mencapai tujuan dan sasaran misi tersebut dalam bentuk strategi yang mengacu pada Visi : Menjadi Organisasi RAPI yang berkualitas sebagai asset Nasional; dan 3 Misi serta analisa kondisi saat ini dan harapan organisasi RAPI Nasional/Daerah/Wilayah 4 (Empat) atau 5 (Lima) Tahun kedepan. Strategi merupakan rumusan perencanaan tentang bagaimana mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai dengan dipertegas adanya arah kebijakan.

Melalui analisa SWOT maka penjabaran 3 (tiga) misi, sebagai contoh di rumuskan 6 (enam) strategi sebagai berikut :

1. Memberdayakan kuantitas, kualitas, dan manajemen kepengurusan RAPI;
2. Meningkatkan tata kelola kebhendaharaan dan kesekretariatan RAPI;
3. Memberdayakan kuantitas, kualitas, dan manajemen SATGAS RAPI;
4. Memberdayakan kuantitas, kualitas, dan manajemen jaringan komunikasi nasional;
5. Membangun kemitraan/kerjasama organisasi RAPI dengan stakeholder kebencanaan;
6. Membangun sistem informasi administrasi kesekretariatan berbasis website dan aplikasi android;

Alupuz



**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

7. Memberdayakan kuantitas, kualitas, dan manajemen website dan media sosial;
8. Meningkatkan tata kelola instrumen hukum dan instrumen pembinaan anggota, SATGAS, dan pengurus organisasi RAPI.

**BAB V
PROGRAM, KEGIATAN, TUJUAN, DAN SASARAN**

5.1. Program

Uraikan program-program yang akan dikembangkan pada setiap strategi yang telah ditetapkan dalam setiap misi yang harus dilaksanakan.

5.2. kegiatan

Uraikan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada setiap program yang telah ditetapkan pada setiap misi yang harus dilaksanakan.

5.3. Tujuan

Uraikan tujuan dari setiap kegiatan yang akan dilaksanakan pada setiap program yang telah ditetapkan pada setiap misi yang harus dilaksanakan.

5.4. Sasaran

Uraikan sasaran dari setiap tujuan yang akan dicapai pada setiap kegiatan dan program yang telah ditetapkan pada setiap misi yang harus dilaksanakan.

**BAB VI
TARGET KINERJA SASARAN**

Pada bab ini sajikan target kinerja setiap sasaran setiap tahun selama waktu masa bakti. Target kinerja sasaran dapat dibuat mengikuti contoh sebagaimana disajikan pada lampiran.

Ambar

[Signature]





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

**BAB VII
PENUTUP**

Program Kerja Organisasi RAPI Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal merupakan rencana tindak yang disusun dengan mempertimbangkan lingkungan strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka pencapaian tujuan dalam kurun waktu lima tahun untuk melaksanakan tugas pembinaan organisasi dan pengabdian masyarakat.

Perlu ada komitmen dari seluruh jajaran pengurus RAPI tingkat Nasional sampai di tingkat lokal untuk menjadikan Program Kerja Organisasi Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal tidak hanya dokumen tetapi pedoman dalam menjalankan Organisasi RAPI secara Nasional, menuju tercapainya VISI dan MISI Organisasi RAPI.

Program dan kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja Organisasi Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal ini harus dapat dicapai dan dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pihak, sehingga seluruh komponen organisasi harus ikut terlibat dan bertanggungjawab dalam mencapai tujuan. Oleh karena itu sumber daya manusia merupakan komponen organisasi yang sangat vital dan berfungsi sebagai penentu utama dalam mencapai tujuan yang harus dikelola secara profesional dan proporsional berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan dan prosedur yang tepat.

Semoga Program Kerja Organisasi RAPI Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal Tahun ini dapat diimplementasikan sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka terwujudnya Organisasi RAPI yang transparan dan akuntabel.

Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in blue ink.





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com, Webb - rapi.or.id

Lampiran Contoh matrik **PENCAPAIAN KINERJA TAHUN** **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA NASIONAL/DAERAH** / **WILAYAH**/LOKAL.....

TABEL 2.5

CONTOH MATRIK **CAPAIAN KINERJA TAHUN**
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA NASIONAL/DAERAH / **WILAYAH**/LOKAL.....

MISI I : MENINGKATKAN VALIDITAS ORGANISASI SECARA STRUKTURAL

NO	DOMAIN MISI	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PENCAPAIAN
1	Meningkatkan Validitas Organisasi Secara Struktural	1.1.BIMBINGAN ORGANISASI ANGGOTA	1. Meningkatkan pengetahuan anggota khususnya tentang peraturan yang berlaku baik dari pemerintah tentang komunikasi dan Organisasi RAPI 2. Meningkatkan ketrampilan anggota dalam memberikan bantuan komunikasi kepada pemerintah dan masyarakat 3. Meningkatkan anggota untuk mendukung operasi penanggulangan bencana.	1. Capaian prosentase anggota tiap Daerah/wilayah yang menerapkan pengetahuan tentang peraturan telekomunikasi dan AD ART serta peraturan organisasi yang berlaku 2. Capaian prosentase anggota tiap wilayah yang terampil dalam memberikan bantuan komunikasi. 3. Prosentase anggota tiap wilayah yang membantu operasi penanggulangan bencana.	 Kali BO Peserta
	1. Sumber Daya Manusia				

Handwritten signature





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2125@gmail.com. Webb . rapi.or.id

MISI I : MENINGKATKAN VALIDITAS ORGANISASI SECARA STRUKTURAL

NO	DOMAIN MISI	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PENCAPAIAN
1	Meningkatkan Validitas Organisasi Secara Struktural 1. Sumber Daya Manusia	1.2. BIMBINGAN TEKNIKIS	1. Meningkatkan pengetahuan khususnya tentang peraturan yang berlaku baik dari pemerintah tentang komunikasi dan organisasi RAPI 2. Meningkatkan pengetahuan pengelolaan organisasi RAPI 3. Meningkatkan pengetahuan tentang Keuangan	1. Capaian prosentase Pengurus tiap Daerah/wilayah yang menerapkan pengetahuan tentang peraturan telekomunikasi dan AD ART serta peraturan organisasi yang berlaku 2. Capaian Pengurus tiap Daerah/wilayah terampil memberikan bantuan komunikasi. 3. Prosentase Pengurus tiap wilayah yang membina anggota dalam membantu operasi penanggulangan bencana.	Dilaksanakan 1 kali paket, utk seluruh Pengurus Wilayah, 1 paket terdiri 3 modul.

Handwritten signature





PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA
Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com, Webb : rapi.or.id

MISI : MENINGKATKAN VALIDITAS ORGANISASI SECARA STRUKTURAL

NO	DOMAIN MISI	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PENCAPAIAN
2	Meningkatkan Validitas Organisasi Secara Struktural	2.1 Sosialisasi SAPA	1. Meningkatkan pengetahuan khususnya tentang Sistem Aplikasi Pendaftaran Anggota atau pendaftaran online	1. Capaian pelayanan Pengurus kepada anggota dan calon anggota di Daerah/wilayah kurang dari 14 hari.	 Daerah/wilayah
	2. Organisasi		2. Meningkatkan ketrampilan pengurus dalam pengelolaan pendaftaran anggota baru serta perpanjangan dengan tingkat kesalahan yang menurun 3. Meningkatkan pelayanan kepada anggota dan calon anggota	2. Capaian indeks kepuasan anggota dan calon anggota dalam perpanjangan ataupun pendaftaran baru 3. Meningkatnya anggota baru dan perpanjangan anggota	

Handwritten signature





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com, Webb : rapi.or.id

MISI I : MENINGKATKAN VALIDITAS ORGANISASI SECARA STRUKTURAL

NO	DOMAIN MISI	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PENCAPAIAN
1	Meningkatkan Validitas Organisasi Secara Struktural	2.2. Pembinaan dan Monitoring Pengurus	1. Melatih atau mendidik pengurus dengan tindakan dan kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya tujuan organisasi	1. Laporan Keuangan bulanan dan LPK dan kinerja pada awal tahun	
	2. Organisasi		2. Menyelaraskan pelaksanaan program kerja dalam mencapai Visi dan Misi Organisasi 3. Mengidentifikasi masalah yang timbul agar langsung dapat diatasi 4. Melaksanakan kaderisasi Pengurus	2. Program yang terarah sesuai Visi dan Misi Organisasi. 3. Sesuai dengan AD dan ART serta PO 4. Kaderisasi Pengurus	

Ambar





**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**
Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

MISI II: MENINGKATKAN PERAN ORGANISASI BAGI PEMERINTAH DAN MASYARAKAT

NO	MISI DOMAIN	PROGRAM	SASARAN	SASARAN INDIKATOR	PENCAPAIAN
1	Meningkatkan Peran Organisasi Bagi Pemerintah dan Masyarakat 1. Kerjasama Antar Lembaga	1. Pemberdayaan Organisasi	1. Menunjang pemerintah dalam pembangunan nasional, membantu memelihara keamanan negara, ketertiban masyarakat, serta berperan membina penggunaan perangkat KRAP	2. Terlaksananya kerjasama RAPINAS / RAPIDA / RAPI WILAYAH dengan instansi terkait.	1. MOU dengan Balmon 2. Mou dengan BNPB/BPBD 3. MOU dengan RRI
2	2. Pengabdian Masyarakat	1. Berperan aktif dalam Program Ekspedisi Destana BNPB dan BPBD Provinsi 2. Penguatan Satgas Pengabdian Masyarakat	1. Meningkatkan Pengetahuan Ketrampilan Kewaspadaan dini pra bencana 1. Pelatihan Kebencanaan bersama BNPB/BPBD melibatkan Satgas Bansos, Satgas TRC dan Satgas RR 2. Pemantapan Satgas Bansos, Satgas TRC dan Satgas RR	1. Tumbuhnya kesadaran, kewaspadaan sebelum terjadinya Bencana, Pemetaan dini daerah rawan bencana. 1. Capaian kesadaran anggota Satgas RAPI pada operasi penanggulangan bencana bersama team stake holder yg lain	1. Sosialisasi daerah rawan bencana kepada masyarakat 2. Terbentuknya Forum Kebencanaan 1. Terlaksana Latihan Penanggulangan Bencana Terpadu 3. Terbentuk Satgas RAPI

Handwritten signature





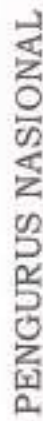
**PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**
Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
0822379077833 Email: rapiasional2126@gmail.com. Webb . rapi.or.id

**MISI III : PENGUATAN INSTRUMEN HUKUM DAN PERLUASAN JARINGAN KOMUNIKASI MELALUI INOVASI
PRODUK HUKUM SERTA TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TERKINI**

NO	DOMAIN MISI	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PENCAPAIAN
3	Penguatan instrumen hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkini	1. Optimalisasi Jaring Komunikasi RPU	1. Meningkatkan khandalan RPU RAPI 2. Meningkatkan khandalan Link RPU	1. Capaian optimalisasi RPU untuk seluruh wilayah 2. Capaian optimalisasi Link RPU	1. Link RPU RAPI utk seluruh Wilayah 2. Pemasangan Teknologi tepat Guna utk menembus batas hambatan skip karena topografi 3. Pemasangan LINK
		Optimalisasi Frekuensi Kebencanaan Terpadu SDPPI	Menyediakan fasilitas Kebencanaan Terpadu utk Stake Holder terkait.	Capaian Kebencanaan seluruh stake holder RPU utk	Pemasangan Frekuensi Kebencanaan SDPPI.

[Handwritten signature]





RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2125@gmail.com. Webb.ravi.or.id

Lampiran contoh Tabel penetapan tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan menurut Misi

Tabel 4.3
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Menjadi Organisasi RAPI yang berkualitas sebagai aset Nasional

MISI 1 :			
Meningkatkan validitas organisasi secara structural			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatkan jumlah anggota dan institusi Wilayah	3. Meningkatkan Rasio Penduduk di provinsi dan anggota RAPI dari 4. Bimbingan Organisasi untuk calon dan anggota baru di tiap wilayah bulan sekali.	Meningkatkan pemberdayaan potensi sumber daya manusia anggota dan pengurus dalam menghadapi globalisasi dan keterbukaan informasi;	Pengembangan konsep pengembangan organisasi dan administrasi yang terdiri dari elemen regulasi, sumber daya manusia, teknologi informasi dan pengabdian masyarakat, untuk menghasilkan pelayanan masyarakat yang lebih jelas tolok ukurnya.
2. serta meningkatnya pemahaman anggota dan pengurus tentang organisasi antara lain visi misi, tujuan dan fungsi RAPI serta regulasi regulasi pemerintah	5. Bimbingan Teknis untuk pengurus 34 Daerah, ... X tiap tahun 6. Data anggota yang valid mulai ditingkat Wilayah dan Daerah 1. Meningkatkan jumlah Wilayah dari ... menjadi Wilayah.	Meningkatkan mengembangkan institusi organisasi sampai di tingkat kecamatan	

Alphonse





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Web: rapi.or.id

MISI 2 :			
Meningkatkan peran organisasi bagi pemerintah dan masyarakat			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas dan kuantitas Organisasi RAPI	Meningkatnya kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait.	Meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintahan/ lembaga terkait dan juga institusi sosial, dunia usaha dan pendidikan;	Peningkatan efisiensi dan efektivitas ketatalaksanaan dan prosedur pada semua kegiatan pengabdian masyarakat.
	Penyusunan Rencana Kegiatan bersama secara periodik Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan anggota satgas berupa pelatihan 2x setahun. serta meningkatnya kualitas kegiatan pengabdian masyarakat	Meningkatkan pengembangan ketrampilan satuan tugas satuan tugas dalam kegiatan pengabdian masyarakat;	

MISI 3 :			
Penguatan instrument hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkinl.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas organisasi RAPI yang akuntabel	 Peraturan Organisasi 1 x Rakernas 34 x bimbingan Teknis. Sistem Keuangan Organisasi (SISKO) utk Laporan Pengelolaan Keuangan persemester dan LPK+ Laporan Kinerja / tahun	Meningkatkan kualitas dan dukungan peraturan peraturan daerah untuk menjadikan organisasi RAPI menjadi organisasi yang akuntabel;	Peningkatan efisiensi dan efektivitas ketatalaksanaan dan prosedur pada semua tingkat organisasi RAPI
	Terpasangnya jaring komunikasi Provinsi yang handal yang menghubungkan seluruh wilayah di Provinsinya	Inovasi pengembangan jaringan komunikasi untuk pelayanan kepada masyarakat dan membantu pemerintah	
	Sosialisasi Produk Hukum Pemerintah terkait KRAP dan Tata Aturan di Internal Organisasi RAPI	Sosialisasi Produk Hukum	

Handwritten signature





PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA
Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com, Webb , rapi.or.id

Lampiran contoh tabel penetapan kinerja sasaran

Tabel 5.1 Target Kinerja Sasaran
Program Kerja Daerah/Wilayah RAPI Tahun

MISI : 1

NO	MISI	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI TAHUN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE :					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1	Meningkatkan validitas Organisasi secara struktural	1. Meningkatkan pemberdayaan potensi sumber daya manusia anggota dan pengurus dalam menghadapi globalisasi dan keterbukaan informasi	1.1. Validasi Data Anggota hingga tingkat Lokal							
			1.2. Peningkatan SDM Pengurus Daerah sebagai Tutor BO yang terkemas dalam ToT		2 X	2 X	2 X	2 X	2 X	2 X
			1.3. Capaian Meningkatnya Rasio Penduduk Provinsi dan anggota RAPI dari% menjadi% Target Pertumbuhan = .../5 tahun = .../ tahun =% = 1.804 / Daerah /Tahun =/Wilayah/tahun		702/Wilayah	702/Wilayah	702/Wilayah	702/Wilayah	702/Wilayah	702/Wilayah
			1.4. Capaian Bimbingan Organisasi tiap Wilayah 2 x setahun		2 X	2 X	2 X	2 X	2 X	2 X
			1.5. Capaian Bimbingan Teknis 1X setahun untuk 8 Wilayah	1 X		1 X				
	2. Meningkatkan pengembangan institusi organisasi sampai di tingkat Lokal/Kecamatan	2.1. Capaian meningkatnya jumlah Institusi Lokal dari menjadi Lokal								

Handwritten signature





PENGURUS NASIONAL
RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA
Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2125@gmail.com. Web: rapi.or.id

MISI : 2

NO	MISI	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI TAHUN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE					
					2020 (5)	2021 (6)	2022 (7)	2023 (8)	2024 (9)	2025 (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)						
2	Meningkatkan Peran Organisasi bagi Pemerintah dan Masyarakat.	1. Meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintahan/ lembaga terkait dan juga institusi sosial, dunia usaha dan pendidikan; 2. Meningkatkan pengembangan ketrampilan satuan tugas dalam kegiatan pengabdian masyarakat;	1.1. Penyusunan Agenda Kegiatan Bersama. 1.2. Bantuan komunikasi Lebaran dan Nataru 2 X setahun 2.1. Capaian Pelatihan Terpadu Satgas TRC, Satgas Bansos, Satgas RR dalam Penanggulangan Bencana 1 X setahun	- 1 X 1 X	1 X 2 X 1 X	1 X 2 X 1 X	1 X 2 X 1 X	1 X 2 X 1 X	1 X 2 X 1 X	1 X 1 X 1 X

MISI : 3

NO	MISI	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI TAHUN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE :					
					2021 (5)	2022 (6)	2023 (7)	2024 (8)	2025 (9)	2026 (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)						
3	Penguatan instrument hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkini	1. Meningkatkan kualitas dan Media Sosial dan Peraturan Organisasi untuk menjadikan organisasi RAPI menjadi organisasi yang akuntabel; 2. Inovasi pengembangan	1.1. Rakernas/da/ Rapimnas/da 1.2. Capaian{.....} Peraturan Organisasi/Daerah 1.3. Capaian Pengelolaan Media Informasi RAPI yang akuntabel. 1.4. Capaian terbentuknya Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Organisasi (SISKO) RAPI 2.1. Tersambungnya link Jaringan Komunikasi	- 1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %	1 X 1 X 100 % 100 % 100 % 100 %





PENGURUS NASIONAL

RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Sekretariat: Perumahan Cipinang 1, Jl. Cipinang Indah Raya 1 No. 1 B,
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13420, Telp. 021-21011177,
082379077833 Email: rapinasional2126@gmail.com. Webb : rapi.or.id

	Jaringan komunikasi untuk pelayanan kepada masyarakat dan membantu pemerintah	Provinsi dan Freq Kebencanaan					
		2.2. Pembentukan Satuan Tugas Jaringan Komunikasi, Penguatan dan Pemeliharaan Jaringan Komunikasi tingkat Provinsi					

Ditetapkan di : Bandung
pada tanggal : 27 Maret 2022

PENGURUS NASIONAL RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

Ketua Umum



H. RIZA FACHRIAL, SE.

JZ08AFT, NIA.08.01.12.008995 f JZ30BFF, NIA.30.06.96.026562

H. Riza Fachrial

