



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

Lampiran I : Surat Keputusan Pengurus Nasional  
Radio Antar Penduduk Indonesia  
Nomor : 453.09.00.1118  
Tanggal : 10 November 2018

### **ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

#### **PEMBUKAAN**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa.

Bahwa tujuan pembangunan nasional adalah untuk mewujudkan masyarakat adil dan makmur yang merata material dan spiritual berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yang antara lain menjamin kemerdekaan berserikat, berkumpul dan menyatakan pendapat.

Bahwa penyelenggaraan komunikasi radio antar penduduk mempunyai arti sangat strategis sebagai potensi telekomunikasi nasional yang mendukung persatuan dan kesatuan, meningkatkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya.

Bahwa didorong oleh rasa tanggung jawab untuk menyongsong masa depan Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang lebih baik, penyelenggaraan komunikasi radio antar penduduk perlu memanfaatkan kemajuan teknologi komunikasi tepat guna, sehingga dapat berkembang dan menjangkau keseluruhan pelosok tanah air dalam rangka mengisi kemerdekaan dan mewujudkan cita-cita pembangunan nasional.

Bahwa sesungguhnya Pemerintah Republik Indonesia telah memberikan tempat dan hak kepada komunikasi radio antar penduduk, sehingga dibentuklah organisasi yang bernama Radio Antar Penduduk Indonesia.

Dalam rangka melindungi organisasi dan pemegang Izin Komunikasi Radio Antar Penduduk maka disusunlah Anggaran Dasar.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **ANGGARAN DASAR**

#### **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

##### **BAB I**

##### **NAMA, BENTUK, TEMPAT KEDUDUKAN, WAKTU PEMBENTUKKAN, SIFAT, VISI DAN MISI**

###### **Pasal 1**

###### **Nama**

Organisasi ini bernama Radio Antar Penduduk Indonesia yang di dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga selanjutnya disebut dan disingkat RAPI.

###### **Pasal 2**

###### **Bentuk**

Bentuk organisasi RAPI adalah badan hukum perkumpulan.

###### **Pasal 3**

###### **Tempat Kedudukan**

RAPI Nasional berkedudukan di ibu kota negara yang mempunyai kegiatan di seluruh Indonesia.

###### **Pasal 4**

###### **Waktu Pembentukan**

RAPI dibentuk dan dideklarasikan pada hari Senin tanggal Sepuluh bulan November tahun Seribu Sembilan ratus Delapan puluh di Jakarta.

###### **Pasal 5**

###### **Sifat**

1. RAPI adalah organisasi komunikasi radio antar penduduk satu-satunya yang diakui dan disahkan oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai wadah resmi bagi pemilik Izin Komunikasi Radio Antar Penduduk (IKRAP).
2. RAPI merupakan organisasi non politik yang didirikan dan dibentuk secara sukarela, yang bersifat sosial, mandiri, nirlaba, dan demokratis berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan, dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila.

###### **Pasal 6**

###### **Visi Dan Misi**

1. **VISI** : Menjadi Organisasi RAPI yang berkualitas sebagai aset Nasional.
2. **MISI** :
  - a. Meningkatkan validitas organisasi secara struktural.
  - b. Meningkatkan peran organisasi bagi pemerintah dan masyarakat.
  - c. Penguatan instrumen hukum dan perluasan jaringan komunikasi melalui pengembangan inovasi produk hukum serta teknologi komunikasi dan informatika terkini.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **BAB II**

#### **ASAS, LANDASAN, TUJUAN DAN FUNGSI**

##### **Pasal 7**

###### **Asas dan Landasan**

RAPI berasaskan Pancasila dan berlandaskan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

##### **Pasal 8**

###### **Tujuan Dan Fungsi**

1. Tujuan : Terwujudnya insan komunikasi radio yang terampil, disiplin, berdedikasi dan memiliki loyalitas tinggi, sebagai kader bangsa yang berjiwa Pancasila dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Fungsi :
  - a. Menghimpun penggiat Komunikasi Radio Antar Penduduk.
  - b. Membantu usaha pemerintah dalam membina dan memajukan kegiatan Komunikasi Radio Antar Penduduk nasional.
  - c. Membantu pemerintah dan masyarakat untuk menerima dan menyalurkan berita-berita darurat kepada institusi dan/atau lembaga terkait yang berhak menerimanya.
  - d. Memberikan bantuan kemanusiaan.
  - e. RAPI dalam kegiatan komunikasinya, sebagai alat pemersatu bangsa yang menghubungkan seluruh wilayah Nusantara sebagai satu kesatuan.
  - f. Menyelenggarakan kegiatan sosial dan kemanusiaan yang bersifat membantu masyarakat sesuai dengan potensi yang ada di tiap jenjang kepengurusan.

### **BAB III**

#### **KODE ETIK, MOTO DAN TRI TERTIB**

##### **Pasal 9**

###### **Kode Etik**

Patuh, Jujur, Santun, Tanggap dan Tanggung Jawab.

##### **Pasal 10**

###### **Moto**

Rukun di Udara, Akrab di Darat dan Iman di Hati.

##### **Pasal 11**

###### **Tri Tertib**

Tertib Administrasi, Tertib Organisasi dan Tertib Komunikasi.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **BAB IV**

#### **KEGIATAN ORGANISASI**

##### **Pasal 12**

##### **Kegiatan Organisasi**

1. Membina anggota untuk taat dan patuh pada aturan Perundang-Undangan, Peraturan Pemerintah, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta peraturan yang berlaku di dalam Organisasi RAPI.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya organisasi, pengurus dan anggota terutama dalam hal kepemimpinan, manajemen organisasi, serta komunikasi.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana serta prasarana untuk kemudahan berkomunikasi anggota.
4. Menyelenggarakan bantuan komunikasi radio dalam hal keamanan, ketertiban, penanggulangan bencana, marabahaya, wabah penyakit serta bantuan komunikasi lainnya.

### **BAB V**

#### **STRUKTUR, KEKUASAAN DAN HIRARKI TATA ATURAN ORGANISASI**

##### **Pasal 13**

##### **Struktur Organisasi**

1. Struktur Organisasi RAPI terdiri dari;
  - a. RAPI Nasional.
  - b. RAPI Daerah.
  - c. RAPI Wilayah.
  - d. RAPI Lokal.
2. Struktur RAPI mencakup tingkat kewenangan dan tanggung jawab wilayah kerja.

##### **Pasal 14**

##### **Kekuasaan Organisasi**

1. Kekuasaan tertinggi dalam tatanan Organisasi RAPI adalah Musyawarah.
2. Musyawarah dalam Organisasi RAPI terdiri atas;
  - a. Musyawarah Organisasi.
  - b. Musyawarah Luar Biasa.

##### **Pasal 15**

##### **Hirarki Tata Peraturan**

1. Hirarki Tata Peraturan dalam Organisasi RAPI adalah urutan tingkatan atau jenjang peraturan organisasi dengan tingkat wewenang dari yang tertinggi hingga yang terendah, sebagai berikut;
  - a. Anggaran Dasar.
  - b. Anggaran Rumah Tangga.
  - c. Peraturan Organisasi RAPI.
  - d. Peraturan Pengurus RAPI.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

2. Peraturan pada hirarki yang lebih rendah tidak boleh bertentangan dengan peraturan di atasnya sejalan dengan Anggaran Dasar–Anggaran Rumah Tangga untuk mewujudkan Visi dan Misi Organisasi RAPI, serta tidak bertentangan dengan Ketetapan Musyawarah Nasional dan Peraturan Perundang-Undangan.
3. Peraturan dalam Organisasi RAPI wajib dipatuhi dan dijalani oleh setiap anggota dan Pengurus.

### **BAB VI**

#### **KEPENGURUSAN**

##### **Pasal 16**

##### **Kepengurusan RAPI**

Kepengurusan dalam Organisasi RAPI terdiri dari;

1. Dewan Pengawas dan Penasehat Organisasi disingkat DPPO.
2. Pengurus.

##### **Pasal 17**

##### **Struktur Kepengurusan**

Struktur Kepengurusan dalam Organisasi RAPI meliputi;

1. Kepengurusan Nasional.
2. Kepengurusan Daerah.
3. Kepengurusan Wilayah.
4. Kepengurusan Lokal.

##### **Pasal 18**

##### **Jenis Kepengurusan**

Kepengurusan dalam Organisasi RAPI terdiri atas;

1. Kepengurusan Definitif hasil musyawarah.
2. Kepengurusan Definitif Pergantian Antar Waktu (PAW).
3. Kepengurusan Sementara.
4. Kepengurusan Demisioner.

##### **Pasal 19**

##### **Wewenang Kepengurusan**

Kepengurusan dalam Organisasi RAPI di setiap jenjang bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan organisasi.

##### **Pasal 20**

##### **Jenis Jabatan Pengurus**

Jenis Jabatan Pengurus dalam Organisasi RAPI terdiri atas;

1. Pengurus Tetap.
2. Pejabat Sementara (Pjs.).
3. Pelaksana Tugas (Plt.).



# RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA

## PENGURUS NASIONAL

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### Pasal 21

#### Pemilihan Kepengurusan

1. Kepengurusan di setiap jenjang Organisasi RAPI dipilih secara musyawarah untuk mufakat.
2. Ketua Umum/Ketua Daerah/Ketua Wilayah/Ketua Lokal dipilih secara langsung melalui musyawarah.
3. Struktur Dewan Pengawas dan Penasihat Organisasi disusun dan dipilih melalui Rapat Formatur.
4. Struktur Pengurus disusun dan dipilih melalui Rapat Formatur.

### Pasal 22

#### Masa Bakti Kepengurusan

1. Masa Bakti Kepengurusan RAPI;
  - a. Kepengurusan Nasional selama 5 (lima) tahun.
  - b. Kepengurusan Daerah selama 5 (lima) tahun.
  - c. Kepengurusan Wilayah selama 4 (empat) tahun.
  - d. Kepengurusan Lokal selama 4 (empat) tahun.
2. Masa Bakti Kepengurusan dihitung sejak tanggal pelantikan yang dituangkan dalam Surat Keputusan berdasarkan hasil musyawarah.

## BAB VII

### KEANGGOTAAN

### Pasal 23

#### Anggota

1. Anggota RAPI adalah warga Negara Indonesia, yang berjiwa sukarela dan terbuka.
2. Telah memenuhi persyaratan yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan serta tata aturan yang berlaku di dalam Organisasi RAPI, dibuktikan dengan kepemilikan Ijin Komunikasi Radio Antar Penduduk.

### Pasal 24

#### Hak Anggota

1. Memiliki Ijin Komunikasi Radio Antar Penduduk selama 5 (lima) tahun dan dapat melakukan perpanjangan sesuai kebutuhan.
2. Memiliki 1 (satu) tanda panggilan (*callsign*) yang berlaku di seluruh Indonesia.
3. Menyelenggarakan telekomunikasi khusus pada pita frekuensi radio tertentu yang ditetapkan oleh Pemerintah.
4. Memiliki perangkat Komunikasi Radio Antar Penduduk (KRAP).
5. Hak Anggota dijabarkan lebih lengkap dalam Anggaran Rumah Tangga.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **Pasal 25**

#### **Kewajiban Anggota**

1. Menjunjung tinggi nama baik Organisasi RAPI dimanapun berada.
2. Patuh dan Taat pada Peraturan Perundang-Undangan tentang Telekomunikasi dan Peraturan Pemerintah khususnya Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi yang berlaku untuk Penyelenggaraan Komunikasi Radio Antar Penduduk, serta tata aturan yang berlaku di dalam Organisasi RAPI.
3. Mempelajari dan memahami Anggaran Dasar-Anggaran Rumah Tangga serta mematuhi peraturan yang berlaku di dalam Organisasi RAPI.
4. Mengajukan permohonan IKRAP Perpanjangan 3 (tiga) bulan sebelum berakhir masa berlakunya.
5. Mengikuti Bimbingan Organisasi yang diselenggarakan oleh Pengurus Daerah/Wilayah.
6. Kewajiban Anggota dijabarkan lebih lengkap dalam Anggaran Rumah Tangga.

### **BAB VIII**

#### **RAPAT ORGANISASI**

### **Pasal 26**

#### **Rapat**

Rapat-rapat dalam Organisasi RAPI terdiri atas;

1. Rapat Kerja.
2. Rapat Pimpinan.
3. Rapat Anggota.
4. Rapat Pengurus.
5. Rapat Dewan Pengawas dan Penasihat Organisasi.
6. Rapat Kepengurusan.
7. Rapat Koordinasi.
8. Rapat Konsultasi.
9. Rapat Formatur.
10. Rapat Panitia.

### **Pasal 27**

#### **Pengambilan Keputusan**

1. Pengambilan keputusan dalam musyawarah dan rapat diutamakan secara musyawarah mufakat.
2. Pengambilan keputusan dengan suara terbanyak dapat dilakukan apabila keputusan melalui musyawarah untuk mufakat tidak tercapai.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **BAB IX**

#### **ATRIBUT ORGANISASI**

##### **Pasal 28**

##### **Atribut Organisasi**

Atribut Organisasi RAPI terdiri atas;

1. Logo.
2. Bendera.
3. Emblem, Tanda Jabatan, Tanda Kecakapan Khusus dan Tanda Kehormatan.
4. Lagu Mars.
5. Pakaian Seragam.

### **BAB X**

#### **SATUAN TUGAS**

##### **Pasal 29**

##### **Satuan Tugas RAPI**

1. Satuan Tugas atau disingkat Satgas adalah sebuah unit atau formasi yang dibentuk untuk mengerjakan tugas tertentu.
2. Satuan Tugas RAPI dibentuk untuk memberikan bantuan komunikasi dan kegiatan sosial kemanusiaan kepada Pemerintah dan Masyarakat.

### **BAB XI**

#### **BADAN USAHA**

##### **Pasal 30**

##### **Badan Usaha RAPI**

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan dan mendukung kemandirian organisasi, maka Organisasi RAPI dapat menetapkan badan usaha.
2. Pendirian badan usaha dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Organisasi.

### **BAB XII**

#### **KESEKRETARIATAN, PERBENDAHARAAN KEUANGAN, PENGELOLAAN ASET ORGANISASI DAN AUDIT**

##### **Pasal 31**

##### **Kesekretariatan**

1. Pengelolaan Kesekretariatan merupakan bagian dari pelaksanaan Tri Tertib Organisasi.
2. Standarisasi Pengelolaan Kesekretariatan bertujuan untuk memudahkan Pengurus pada setiap jenjang Organisasi melakukan kegiatan kesekretariatan yang efisien, tertata dan terukur dengan baik.





# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

### **Pasal 32**

#### **Perbendaharaan Keuangan, Pengelolaan Aset Organisasi Dan Audit**

1. Keuangan organisasi diperoleh dari;
  - a. Anggota dan Non Anggota.
  - b. Usaha-usaha lain yang sah.
2. Aset organisasi diperoleh dari;
  - a. Aset sendiri.
  - b. Aset berupa bantuan Pemerintah.
  - c. Aset berupa bantuan dari pihak lain yang tidak mengikat.

### **BAB XIII**

#### **SENGKETA ORGANISASI**

### **Pasal 33**

#### **Sengketa Organisasi**

Sengketa Organisasi adalah sengketa yang timbul karena perbedaan penafsiran dan penerapan peraturan dalam organisasi.

### **BAB XIV**

#### **PEMBUBARAN**

### **Pasal 34**

#### **Pembubaran**

1. Pembubaran Organisasi RAPI hanya dapat dilakukan berdasarkan Keputusan Musyawarah Nasional Luar Biasa yang secara khusus diselenggarakan untuk maksud tersebut.
2. Musyawarah Nasional Luar Biasa untuk pembubaran Organisasi RAPI hanya sah apabila dihadiri sekurang-kurangnya oleh  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari jumlah Pengurus Daerah yang Definitif.
3. Keputusan pembubaran Organisasi RAPI harus disetujui oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah Pengurus Daerah Definitif yang hadir.
4. Harta kekayaan dan aset-aset organisasi setelah keputusan pembubaran, dihibahkan kepada lembaga sosial.

### **BAB XV**

#### **PERUBAHAN ANGGARAN DASAR**

### **Pasal 35**

#### **Perubahan Anggaran Dasar**

1. Perubahan Anggaran Dasar hanya dapat dilakukan oleh Musyawarah Nasional atau Musyawarah Nasional Luar Biasa.
2. Keputusan perubahan Anggaran Dasar, sah apabila disetujui oleh  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari seluruh pemilik hak suara yang hadir.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

3. Perubahan Anggaran Dasar sebagaimana dimaksud pada dilaporkan kepada Kementerian Komunikasi dan Informasi dan Kementerian Dalam Negeri selaku Pembina Organisasi dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya perubahan dimaksud.

### **BAB XVI**

#### **PENGESAHAN DAN PENETAPAN ANGGARAN DASAR**

##### **Pasal 36**

##### **Pengesahan**

Anggaran Dasar ini disahkan pada Musyawarah Nasional Luar Biasa RAPI Tahun 2018 di Boyolali. Selanjutnya akan didaftarkan pada Kementerian Hukum dan HAM untuk menjadi perubahan pada Lembaran Berita Negara Republik Indonesia.

##### **Pasal 37**

##### **Penetapan**

Anggaran Dasar RAPI untuk pertama kalinya ditetapkan oleh Rapat Paripurna Pengurus RAPI Nasional di Jakarta tanggal 2 Desember 1980, selanjutnya disempurnakan pada Kongres RAPI ke-1 di Solo tanggal 25 Maret 1984; Kongres ke-2 selaku Munas RAPI ke-2 di Cipayang Bogor tanggal 29 November 1987; Munas RAPI ke-3 di Bandung tanggal 23 Juni 1993; Munas RAPI ke-4 di Denpasar tanggal 30 Januari 2000; Munas RAPI ke-5 di Ciawi Bogor tanggal 22 Mei 2005; Munas RAPI ke-6 di Balikpapan tanggal 23-25 Juli 2010; Munaslub RAPI Tahun 2011 di Yogyakarta tanggal 16-17 Juli 2011; Munas RAPI Ke-7 di Sentul Bogor tanggal 27–29 Mei 2016; Munaslub RAPI Tahun 2018 di Boyolali tanggal 09-10 November 2018.

### **BAB XVII**

#### **ATURAN PERALIHAN DAN ATURAN TAMBAHAN**

##### **Pasal 38**

##### **Aturan Peralihan**

1. Pada saat Anggaran Dasar ini diberlakukan, Pengurus Nasional/Daerah/Wilayah/Lokal dapat melakukan penyesuaian dalam kurun waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung sejak Anggaran Dasar ini diberlakukan.
2. Hal-hal yang berhubungan dengan Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Organisasi dan Peraturan Pengurus sebelumnya dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini hingga disahkannya Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Organisasi dan Peraturan Pengurus yang baru.



# **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

## **PENGURUS NASIONAL**

Sekretariat : Perumahan Cipinang I, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1B, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420. Telp. 021-21011177, 081341480276.  
Alamat surel : rapinasional@gmail.com

---

Pasal 39

Aturan Tambahan

Hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Anggaran Rumah Tangga yang isinya tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 10 November 2018

### **PENGURUS NASIONAL**

### **RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA**

Ketua Umum,



Sekretaris Umum,

**H. AGUS SULISTIYONO, SE., MT.**

JZ12AY/NIA.12.05.15.029867

**M. RIZA FIKRY, SH.**

JZ09GJT/NIA.09.04.12.007125